**PROGRAMUL INCLUZIUNE ȘI DEMNITATE SOCIALĂ 2021 2027**

Titlu Apel: Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural - Regiuni mai puțin dezvoltate. ESO4.1\_Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale Fondul Social European+.

Cod apel: PIDS/83/PIDS\_P3/OP4/ESO4.1/PIDS\_A12

Titlul proiectului: Întreprinderi Utile Ruralului prin Economie Socială – IURES

Beneficiarul proiectului: Asociația Grupul Pentru Dezbatere și Consens Social

Nr. contract de finanțare 6742 OIR SE 30.07.2024, cod SMIS: 308875

## **Anexa 1**

**PLAN DE AFACERI**

**DEPUS ÎN CADRUL CONCURSULUI “ANTREPRENOR – FUNDAMENT PENTRU VIITOR”**

|  |
| --- |
| **INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE:** - Planul de afaceri va fi completat prin tehnoredactare, respectându-se fontul Trebuchet MS, mărime font 11.- Fiecare participant la concursul de planuri de afaceri va completa cel puțin câmpurile predefinite, răspunzând la cerințele din cuprinsul fiecărui capitol.- **Planul de afaceri** **poate fi completat de către participant / participanți și cu alte informații, în măsura în care acele informații sunt relevante și aduc clarificări suplimentare pentru activitățile economice și de economie-socială care vor fi desfășurate în cadrul întreprinderii sociale (ÎS) nou înființată.**- Depunerea planului de afaceri și a documentelor anexă se va face conform instrucțiunilor din **METODOLOGIE de SELECȚIE a PLANURILOR de AFACERI prin CONCURSUL „ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR”**- Exactitatea, veridicitatea și corectitudinea informațiilor completate în planul de afaceri sunt responsabilitatea integrală și exclusivă a persoanei/persoanelor care realizează și transmite/transmit planul de afaceri.- În cuprinsul planului de afaceri vor fi folosite următoarele abrevieri:PA – plan de afaceriÎS – întreprindere socialăÎSI – întreprindere socială de inserție |

**CAPITOLUL 1. RELEVANȚĂ - măsura în care PA contribuie la realizarea obiectivelor Proiectului IURES și ale GSCS rural.**

 **1.1. Date generale**

**1.1.1. Date de identificare candidat/ă, candidați**

| 1. Nr. crt.
 | 1. Date solicitate
 | 1. Detalii
 |
| --- | --- | --- |
| 1. 1
 | 1. Nume, prenume
 |  |
| 1. Vârsta
 |  |
| 1. Adresa de domiciliu
 |  |
| 1. Telefon
 |  |
| 1. Adresa de e-mail
 |  |
| 1. Vă rugăm să precizați dacă sunt persoane înrudite cu dumneavoastră care depun PA în prezentul concurs de PA și care este gradul de rudenie cu acestea.
 |  |
| 1. 2
 | 1. Aplicantul este cetățean român de etnie roma ?
2. conform apartenenței în grupul țintă al proiectului IURES
 | 1. DA / NU
 |
| 1. 3
 | 1. Aplicantul trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic / acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întrutotul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate
 | 1. DA / NU
 |

**1.2. FORMA DE ÎNFIINȚARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTREPRINDERII SOCIALE**

1.2.1. În tabelul de mai jos precizați forma juridică de înființare și funcționare a ÎS, conform Legii 219/2015, Art. 3 (ex. societate comercială, societate cooperativă, asociație/fundație etc.) și câteva date despre aceasta.

 Tabel forma juridică de înființare și funcționare

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Nr. crt.
 | 1. Date solicitate
 | 1. Detalii/Descriere
 |
| 1. 1
 | 1. Forma juridică de înființare
 |  |
| 1. 1
 | 1. Nr. asociați/ acționari/ membri cooperatori și ponderea în capitalul social
 |  |
| 1. 2
 | 1. Nume, prenume asociat unic/majoritar
 |  |
| 1. 3
 | 1. Nume, prenume administrator
 |  |
| 1. 4
 | 1. Codul CAEN al activității principale
 |  |
| 1. 3
 | 1. Localitate amplasare sediu social
 |  |
| 1. 4
 | 1. Localitate amplasare punct de lucru
 |  |

 1.2.2. În condițiile în care PA va fi selectat pentru finanțare, detaliați acțiunile pe care le veți întreprinde pentru obținerea atestatului de întreprindere socială/întreprindere socială de inseție.

Precizați **termenul în care vă asumați obținerea atestatului de ÎS/ÎSI**

|  |
| --- |
|  |

**1.3. Descrierea activităților întreprinderii**

1.3.1. Precizați obiectul de activitate al întreprinderii, Codul CAEN (Rev. 2) al activității principale/ secundare, misiunea și viziunea întreprinderii sociale

|  |
| --- |
|  |

1.3.2. Precizați obiectivele de dezvoltare a întreprinderii (general, secundare)

|  |
| --- |
|  |

1.3.3. Descrieți produsele, serviciile și/sau lucrările întreprinderii

|  |
| --- |
|  |

1.3.4. Descrieți fluxul tehnologic al activităților întreprinderii pentru realizarea produselor/ serviciilor/ lucrărilor întreprinderii

|  |
| --- |
|  |

1.3.5. Precizați achizițiile de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare pentru funcționarea întreprinderii.

|  |
| --- |
|  |

**1.4.** **Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale**

1.4.1. Definiți misiunea socială a întreprinderii sociale

|  |
| --- |
|  |

1.4.2. Detaliați programele sociale preconizate de întreprindera socială, persoanele vulnerabile din mediul rural cărora le sânt adresate, costurile estimate, calendarul de punere în aplicare

|  |
| --- |
|  |

 **1.5. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii:**

1.5.1. Precizați categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și nevoile sociale ale acestora

|  |
| --- |
|  |

1.5.2. Descrieți din punct de vedere geografic, social, demografic și economic zona geografică în care își desfășoară activitatea întreprinderea socială

|  |
| --- |
|  |

1.5.3. Detaliați problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea având în vedere informațiile prezentate la punctele 1.5.1. și 1.5.2.

|  |
| --- |
|  |

**1.6. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona de implementare**

1.6.1. Prezentați elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri

|  |
| --- |
|  |

**1.7.** **Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale**

1.7.1. Descrieți modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persone din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia

|  |
| --- |
|  |

1.7.2. Având în vedere precizările de la pct. 1.8.1 detaliați modul în care sunt reflectate principiile din Legea 219/2015, art. 4, lit. d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităţilor desfăşurate și lit. e) caracter voluntar şi liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului

|  |
| --- |
|  |

**CAPITOLUL 2. EFICIENȚĂ - măsura în care PA asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat**

**2.1. Planul de finanțare al întreprinderii**

2.1.1. Modalitățile de finanțare a întreprinderii sociale, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile

|  |  |
| --- | --- |
| Sursele de finanţare a întreprinderii sociale | Valoare (RON) |
| Finanțare nerambursabilă |  |
| Aport personal |  |
| Alte surse (precizați)  |  |
| TOTAL VALOARE FINANȚARE |  |

2.1.2. Precizați valoarea aportului personal ca procent din valoarea subvenției de minimis

|  |
| --- |
|  |

2.1.3. Completați în tabelul de mai jos valoarea cheltuielilor bugetate cu salariile personalului nou-angajat

|  |  |
| --- | --- |
| *Categorie de cheltuieli* | *Sursa de finanţare* |
| Subventie minimis | Contributie proprie | Total |
| Cheltuieli eligibile conform GSCS, din care: |  |  |  |
| * Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |

2.1.4. Completați în tabelul de mai jos valoarea cheltuielilor cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile)

|  |  |
| --- | --- |
| *Categorie de cheltuieli* | *Sursa de finanţare* |
| Subventie minimis | Contributie proprie | Total |
| Cheltuieli eligibile conform GSCS, din care: |  |  |  |
| * Cheltuieli cu cu active fixe corporale
 |  |  |  |
| TOTAL PROIECT |  |  |  |

**2.2. Resurse umane**

2.2.1. Precizați numărul de persoane avute în vedere pentru a fi angajate în întreprinderea socială.

**Precizați termenul pe care vi-l aumați pentru angajarea acestor persoane**

|  |
| --- |
|  |

2.2.2. Din numărul de persoane evidențiate la pct. 1.7.1. precizați câte persoane de etnie roma sunt avute în vedere pentru angajare

|  |
| --- |
|  |

2.2.3. Din numărul de persoane evidențiate la pct. 1.7.1. precizați câte persoane vulnerabile din mediul rural sunt avute în vedere pentru angajare

|  |
| --- |
|  |

2.2.4. Precizați norma de muncă avută în vedere la angajarea personalului

|  |
| --- |
|  |

2.2.5. Precizați pe ce perioada aveți în vedere încheierea CIM-urilor angajaților

|  |
| --- |
|  |

2.2.6. Precizați schema organizatorică a personalului angajat în cadrul întreprinderii sociale

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Denumire funcție | Cod COR | Salariul | Perioada | Norma orară |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |  |

2.2.7. Descrieți posturile de lucru și precizați principalele atribuții ale fiecărui post

|  |
| --- |
|  |

**2.3. Planificarea activităților întreprinderii sociale**

2.3.1. Enumerați activitățile planificate pentru înființarea și funcționarea întreprinderii sociale, detaliind rolul fiecărei activități și perioadele în care vor fi desfășurate.

|  |
| --- |
|  |

2.3.2. Completați Diagrama Gantt cu activitățile prevăzute în cadrul întreprinderii și perioadele de desfășurare având în vedere informațiile de la pct. 2.3.1.

Notă: În tabelul Diagrama Gantt aveți libertatea să adăugați/scoateți linii și coloane în funcție de activitățile și perioadele de desfășurare previzionate.

Diagrama Gantt

| Activități planificate | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.4. Justificarea activităților propuse prin Analiza SWOT**

2.4.1. Completați tabelul Analiza SWOT cu informații pe care le considerați concludente pentru întreprinderea socială pe care o aveți în vedere, astfel încât să răspundeți cât mai clar celor 4 criterii

Tabel Analiză SWOT

|  |
| --- |
| Mediul intern al întreprinderii |
| Puncte tari | Puncte slabe |
|  |  |
| Mediul extern al întreprinderii |
| Oportunități | Amenințări |
|  |  |

2.4.2. Având în vedere informațiile completate la punctele 2.2.1. și 2.3.1. justificați activitățile propuse ținând cont de Analiza SWOT.

|  |
| --- |
|  |

**CAPITOLUL 3. EFICACITATE – măsura în care rezultatele scontate prin implementarea PA contribuie la atingerea obiectivelor propuse.**

**3.1. Analiza pieței de desfacere și a concurenței**

3.1.1. Definiți piața de desfacere pe care vor evolua produsele/ serviciile/ lucrările întreprinderii, prezentaţi caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piaţă, căror nevoi se adresează.

|  |
| --- |
|  |

3.1.2. Identificați și caracterizați principalii competitori din piața de profil, din punct de vedere al localizării, cifrei de afaceri, numărului de angajați, vechimii, modului în care pot influența activitatea întreprinderii sociale ținând cont de suprapunerea ofertei acestor companii cu oferta întreprinderii dvs..

|  |
| --- |
|  |

3.1.3. Precizați localizarea pieței întreprinderii sociale, în funcție de cererea și oferta produselor identice sau similare ale altor competitori. Se va preciza amplasarea pieţei – locală, regională, naţională, internaţională – şi mărimea acesteia (din perspectiva valorii în unități monetare și a numărul estimat de clienți potențiali).

|  |
| --- |
|  |

3.1.4. Precizați potențialii clienți avuți în vedere pentru vânzarea produselor/ serviciilor/ lucrărilor întreprinderii sociale. Vă rugăm să prezentați un profil al clientului potențial pentru firma dumneavoastră. Care va fi tipul clienţilor dumneavoastră? (individuali, comercianţi, cu ridicată, cu amănuntul, societăţi comerciale, agricultori etc.) Care este structura acestora (% pe fiecare grupa)?

|  |
| --- |
|  |

**3.2. Strategia de marketing**

3.2.1. Precizați politica produsului/ serviciului/ lucrărilor întreprinderii sociale, condițiile avute în vedere pentru stimularea cererii de pe piața de profil. Descrieţi: modul de prezentare a produsului/serviciului/lucrărilor, forme de prezentare din punct de vedere al greutăţii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanţii şi servicii prestate, dacă aveţi un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

|  |
| --- |
|  |

3.2.2. Precizați care va fi politica de prețuri a produsului/ serviciului/ lucrărilor întreprinderii sociale, avînd în vedere noutatea intrării pe piață a întreprinderii, prețurile stabilite de ceilalți competitori, etc. Precizaţi modul în care se va stabili preţul produsului/serviciului, dacă şi când veţi oferi reduceri de preţuri, cum vă situaţi faţă de concurenţi, justificați.

|  |
| --- |
|  |

3.2.3. Precizați modul în care va fi realizată distribuția produselor/ serviciilor/ lucrărilor întreprinderii sociale. Menţionaţi care sunt canalele dumneavoastră de distribuţie – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenţi, la comandă, etc. Se vor prezenta structura pe tipuri de canale de distribuţie şi se vor cuantifica costurile aferente. În plus, precizaţi care sunt modalităţile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, reţea de magazine specializate, la domiciliul clientului, magazin on-line, dacă veţi angaja vânzători sau veţi folosi comercianţi independenţi, dacă veţi face export, etc.).

|  |
| --- |
|  |

3.2.4. Descrieţi strategia de promovare a produselor/serviciilor, estimaţi costurile anuale de promovare şi prezentaţi ipotezele care au stat la baza estimărilor. Prezentaţi metodele de promovare ce se vor utiliza (de exemplu: publicitate, lansare oficială, pliante, broşuri, plata în rate).

|  |
| --- |
|  |

**CAPITOLUL 4. SUSTENABILITATE – măsura în care PA asigură continuarea efectelor sale și valorifică rezultatele obținute după încetarea sursei de finanțare.**

**4.1.** **Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii**

4.1.1. Prezentați direcțiile strategice de dezvoltareeconomică a întreprinderii sociale, având în vedere nu numai supraviețuirea pe piață ci și dezvoltarea activităților specifice.

|  |
| --- |
|  |

4.1.2. Prezentați direcțiile strategice de dezvoltarea întreprinderii din punct de vedere al economiei sociale, având în vedere misiunea/programele sociale ale acesteia și modul în care vor fi multiplicate după încetarea sursei de finanțare.

|  |
| --- |
|  |

**4.2. Rezultate economice și sociale specific preconizate**

4.2.1. Definiți un set de rezultatele economice proprii, corespunzătoare activităților planificate de către întreprinderea socială.

|  |
| --- |
|  |

4.2.2. Definiți un set de rezultate sociale proprii, corespunzătoare activităților planificate de către întreprinderea socială.

|  |
| --- |
|  |

**4.3. Principii orizontale**

4.3.1. Definiți cel puțin 3 principii orizontale pe care le va adoptata de ÎS în activitățile economice și de economie socială pe care le va desfășura (ex. egalitate de șanse,egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltare durabilă, poluatorul plăteşte, protecţia biodiversităţii, utilizarea eficientă a resurselor

|  |
| --- |
|  |

4.3.2. Faceți o analiză a modului în care principiul DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM) va fi respectat în activitățile desfășurate de ÎS.

|  |
| --- |
|  |

\*Notă\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pentru informații suplimentare referitoare la proiectul **Întreprinderi Utile Ruralului prin Economie Socială – IURES**, ne puteți contacta email: progresie@gdcs.ro, site: [www.gdcs.ro](http://www.gdcs.ro) Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. Pentru informații detaliate despre celelalte programe cofinanțate de Uniunea Europeană, vă invităm să vizitați [www.mfe.gov.ro](http://www.mfe.gov.ro).

Termenii utilizați în prezentul comunicat pentru denumirea diverselor roluri se referă atât la feminin, cât și la masculin. Atenție la principiul „Poluatorul plătește”.