



Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027

Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială

Obiectiv specific: ESO4.1.

Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+)

Apel de proiecte: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”

Cod SMIS: 308875

Titlu proiect: „Întreprinderi Utile Ruralului prin Economie Socială” - IURES

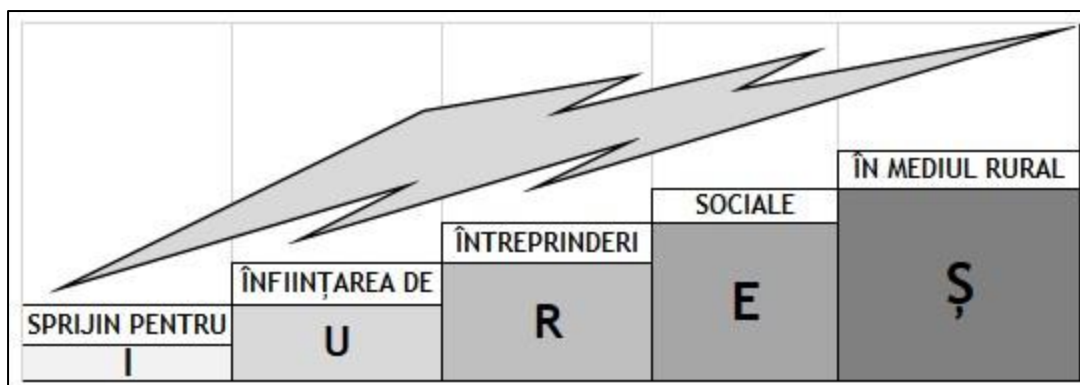
Nr. _____ din _____

Aprobat,
Reprezentant legal
lider de parteneriat

Avizat,

Consilier juridic

**METODOLOGIE de selecție a PLANURILOR de AFACERI
prin CONCURSUL
„ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR”
- Varianta pentru depunerea Cererii de finanțare -**





CUPRINS

1. PREZENTAREA SUMARĂ A PROIECTULUI IURES.....	3
1.1. Programul de finanțare, lider de parteneriat - parteneri, localizare.....	3
1.2. Obiectivul general al proiectului IURES.....	3
1.3. Activitățile proiectului IURES	4
1.4. Indicatorii proiectului IURES.....	4
2. DEFINIȚII, ABREVIERI, CADRUL LEGISLATIV APLICABIL.....	5
2.1. Definiții	5
2.2. Abrevieri	9
2.3. Cadrul legislativ aplicabil.....	9
3. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI.....	10
3.1. Elaborarea Metodologiei de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri.....	10
3.2. Publicarea Metodologiei de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri.....	11
3.3. Asigurarea transparenței	11
4. DESCRIEREA METODOLOGIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	12
4.1. Tipul concursului de planuri de afaceri și perioada de derulare	12
4.2. Procedura de constituire a juriului pentru selectarea planurilor de afaceri.....	12
4.3. Conflictul de interese	15
4.4. Mențiuni.....	17
5. EVALUAREA, SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI SI PUBLICAREA REZULTATELOR	17
5.1. Procesul de evaluare	17
5.2. FAZA A - Verificarea conformității administrative și eligibilității	17
5.3. Grila de evaluare în cadrul Fazei A.....	19
5.4. Informații privind eligibilitatea activităților CAEN eligibile	19
5.5. FAZA B - evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri.....	20
5.6. Contestații	22
5.7. Publicarea rezultatelor	22
5.8. Calendarul concursului de selecție a planurilor de afaceri	23
6. PROTECȚIA PF CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	24
7. ANEXE	24
Anexa 1	25
Anexa 2	34
Anexa 3	35
Anexa 4	36
Anexa 5	37
Anexa 6	38
Anexa 7	40



1. PREZENTAREA SUMARĂ A PROIECTULUI IURES

1.1. Programul de finanțare, lider de parteneriat - parteneri, localizare

Proiectul „Întreprinderi Utile Ruralului prin Economie Socială” - IURES, Cod SMIS: 308875 este implementat de Asociația GRUPUL pentru DEZBATERE și CONSENS SOCIAL în calitate de Lider de parteneriat (Solicitant / Beneficiar), în parteneriat cu PRO BRIK SOCIETATE COOPERATIVĂ - Partener 1 și Asociația GAL VLASIA ILFOV NORD EST-Partener 2.

Proiectul IURES este cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul Social European Plus (FSE+), Programul: Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritate: P03. Protejarea dreptului la demnitate socială Obiectiv specific: ESO4.1. Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+) Apel de proiecte: „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”.

Proiectul IURES urmărește îmbunătățirea accesului pe piața muncii și dezvoltă măsuri de activare pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupuri defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a Economiei Sociale (FSE+). Astfel, prin proiect se urmărește înființarea și subvenționarea a 34 de Întreprinderi de Economie Socială, iar domeniile de activitate ale Întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schemă de ajutor de minimis PIDS/83/PIDS_P3/OP4/ESO4.1/PIDS_A12, care generează 136 locuri de muncă, contribuind la mărirea pieței muncii și activarea persoanelor din Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est aflate în căutarea unui loc de muncă.

Persoanele din grupul țintă al proiectului IURES, au în mod obligatoriu domiciliul sau reședința în Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est, într-una dintre localitățile:

judet Călărași: Lehliu (sat reședință Lehliu, Săpunari), Modelu (sat reședință Modelu, Radu Negru, Tonea, Stoenеști), Ileana (sat reședință Ileana, Arțari, Florica, Podari, Răsurile, Răzoarele, Satu Nou, Ștefănești, Vlăiculești), Nana (sat reședință Nana), Sărulești (sat reședință Sărulești - Sat, Măgureni, Polcești, Sărulești-Gară, Sătucu, Solacolu), Spanțov (sat reședință Spantov, Cetatea Veche, Stancea);

judet Ialomița: Stelnica (sat reședință - Stelnica, Maltezi, Retezatu), Bărcănești (sat reședință - Bărcănești, Condeești), Bărbulești (sat reședință - Bărbulești);

judet Galați: Bălășești (sat reședință - Bălășești, Ciurești, Ciureștii Noi, Pupezeni), Certești (sat reședință - Certești, Cârломănești, Cotoroia), Corod (sat reședință - Corod, Blânzi, Brătulești, Cărpăcești), Cudabi (sat reședință - Cudabi), Ghidigeni (sat reședință - Ghidigeni, Gara Ghidigeni, Gefu, Gârbovăț, Gura Gârbovățului, Slobozia Corni, Tălpigi, Tăplău), Liești (sat reședință - Liești).



Întreprinderile sociale înființate prin proiect au sediul social într-una dintre localitățile proiectului, enumerate mai sus.

1.2. Obiectivul general al proiectului IURES

Creșterea numărului de Structuri de Economie Socială în regiunile Sud-Muntenia și Sud-Est, în mediul rural, prin înființarea a 34 Întreprinderi Sociale, în vederea dezvoltării Economiei Sociale, contribuind la crearea a 136 locuri de muncă pentru persoanele vulnerabile și nu numai, din 15 localități aparținând de unul dintre județele Călărași, Ialomița și Galați.

1.3. Activitățile proiectului IURES

A.1. Managementul proiectului.

A.2. Informarea și publicitatea proiectului.

A.1.1. Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului.

A.1.2. Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate.

A.1.3. Derularea programelor de formare antreprenorială.

A.1.4. Alte activități de sprijin oferite în vederea înființării de întreprinderi sociale.

A.1.5. Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului.

A.1.6. Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri.

A.1.7. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

A.II.1. Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

A.II.2. Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate.

1.4. Indicatorii proiectului IURES

- INDICATORI DE REALIZARE

- EECO01 - „Număr total de participanți” - 132;
- EECO01.1 - „Număr total de participanți (Roma)” - 22;
- EECO19 - „Numărul de microîntreprinderi și de întreprinderi mici și mijlocii care beneficiază de sprijin” - 34.

- INDICATORI DE REZULTAT

- EECR04 „Participanți care au un loc de muncă, inclusiv care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participanți” - 41



2. DEFINIȚII, ABREVIERI, CADRUL LEGISLATIV APLICABIL

2.1. Definiții

Termenii folosiți în prezenta Metodologie se definesc astfel:

(1) **Autoritatea de Management pentru Programul Incluziune și Demnitate Socială** - autoritatea desemnată pentru gestionarea PoIDS, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 2021/1060, responsabilă pentru implementarea eficace și eficiența a fondurilor;

(2) **Programul Incluziune și Demnitate Socială (PoIDS)** - Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021 - 2027, document aprobat de Comisia Europeană în data de 14.12.2022, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de 11 priorități, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European Plus (FSE+) și al Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR);

(3) **ajutor de minimis** - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre (OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996);

(4) **beneficiar al ajutorului de minimis** - întreprinderile sociale înființate prin prezentul proiect care primesc sprijin financiar cu titlul de ajutor de minimis, în baza contractului de subvenție încheiat cu administratorul schemei de ajutor de minimis;

(5) **administrator al schemei de antreprenoriat** - cei trei parteneri care implementează, în calitate de semnatori al contractului de finanțare și în cadrul caruia se distribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice. În cadrul prezentului proiect implementat în parteneriat, administratorul schemei de antreprenoriat va fi considerat întregul parteneriat.

(6) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - în cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat, responsabili cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis, respectiv semnează contractele de subvenție cu beneficiarii de ajutor de minimis.

În cadrul Proiectului IURES, administratori ai schemei de ajutor de minimis sunt:

a. Asociația GDCS, în calitate de solicitant al finanțării;

b. PRO BRIK Societate Cooperativă, în calitate de Partener 1;

c. Asociația GAL VLASIA ILFOV NORD EST, în calitate de Partener 2.

(7) **întreprindere socială** - orice persoană juridică de drept privat care desfășoară activități în domeniul Economiei Sociale, care deține un atestat de întreprindere socială



și respectă principiile prevăzute la art. 4 din Legea nr. 219/2015 privind Economia Socială, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) **societățile cooperative** care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare;

b) **cooperativele de credit**, care funcționează în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;

c) **asociațiile și fundațiile**, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

d) **casele de ajutor reciproc ale salariaților**, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;

e) **casele de ajutor reciproc ale pensionarilor**, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;

f) **societățile agricole**, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;

g) **cooperativele agricole** care funcționează în baza Legii cooperației agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;

h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de Întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de Întreprindere socială, dacă actele de înființare funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.



(8) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

a) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;

b) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;

c) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;

d) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la literelor a) - d) sunt considerate „întreprinderi unice”.

(9) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa 1 la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1379/2013;

(10) **prelucrarea produselor agricole** - înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(11) **comercializarea produselor agricole** - înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzatori sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(12) **contract de subvenție** - actul juridic semnat între administratorii schemei de ajutor de minimis - Asociația GDCS, PRO BRIK Societate Cooperativă și Asociația GAL VLASIA ILFOV NORD EST și beneficiarul ajutorului de minimis - Întreprinderea socială nou înființată, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis.

(13) **întreprindere socială de inserție** - Întreprinderea socială care îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute La art. 10 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind Economia Socială;



- (14) **lucrător/angajat** - persoană angajată de către un angajator;
- (15) **angajator** - persoană juridică prevăzută la al. (6), ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu lucrătorul respectiv și care are responsabilitatea întreprinderii sociale;
- (16) **participant** - Persoana care face parte din grupul țintă al proiectului și care participă activ la o activitate din cadrul proiectului;
- (17) **cheltuieli eligibile** - Cheltuieli realizate de către un Beneficiar, aferente proiectelor finanțate în cadrul programelor Operaționale care pot fi finanțate atât din FSE +, cât și din bugetul de stat și/sau contribuția proprie a Beneficiarului, conform HG nr. 873/2022;
- (18) **activitate economică** - orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (19) **entități ale economiei sociale** - rețele, uniuni. Federații din sectorul Economiei Sociale;
- (20) **entități relevante** - furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, organizații neguvernamentale;
- (21) **data acordării ajutorului** - data la care dreptul legal de a primi ajutorul de minimis este conferit beneficiarului de ajutor de minimis, respectiv data semnării contractului de subvenție, indiferent de data la care ajutorul se plătește întreprinderii respective;
- (22) **cofinanțare privată** - valoarea sprijinului financiar de minimum 10 % din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani);
- (23) **administrator social** - este participantul al cărui Plan de Afacere a fost selectat în vederea acordării grantului, întreprinderii sociale care o înființează în cadrul proiectului;
- (24) **cerere solicitare subvenție (cerere de finanțare)** - formularul completat de către administratorul social în vederea obținerii finanțării cu ajutor de minimis;
- (25) **fraudă** - infracțiune săvârșită în legătură cu obținerea ori utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, incriminată de Codul penal sau de alte legi speciale;
- (26) **neregulă** - orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate în raport cu prevederile contractelor ori a altor angajamente legal încheiate în baza acestor discuții, ce rezultă dintr-o acțiune sau inacțiune a Beneficiarului ori a autorității cu competențe în gestionarea fondurilor europene, care a prejudiciat sau care poate prejudicia bugetul UE/bugetele donatorilor publici internaționali și/sau fondurile publice naționale aferente acestora printr-o sumă plătită necuvenit;



(27) **MySMIS2021/SMIS2021+** - Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat.

2.2. Abrevieri

- GDCS - Asociația GRUPUL PENTRU DEZBATERE și CONSENS SOCIAL,
- AJOFM - Agenție Județeană de Ocupare a Forței de Muncă,
- CNCd - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării,
- GSCS - GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural,
- GT - grup țintă,
- ÎS - întreprindere socială,
- PA - Plan de Afaceri,
- P1 - PRO BRIK Societate Cooperativă,
- P2 - Asociația GAL VLASIA ILFOV NORD EST,
- IURES - Titlul Proiectului în desfășurare: Intreprinderi Utile Ruralului prin Economie Socială - IURES,
- S - Asociația GDCS,
- SES - Structură de Economie Socială,
- SM - schemă de minimis.

2.3. Cadrul legislativ aplicabil

- REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- REGULAMENTUL (UE) 2021/1058 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- Ordonanța de urgență a guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune,



Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 560 din 28/2022 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022-2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027;
- Programul Incluziune și Demnitate Socială, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C (2022) 9635 final din 14.12.2022 de aprobare a programului „Incluziune și Demnitate Socială” pentru sprijin din partea Fondului european de dezvoltare regională și Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05FFPR001;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

3. METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

3.1. Elaborarea Metodologiei de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri

Prezenta Metodologie are ca scop implementarea unei proceduri unitare de selecție a planurilor de afaceri, prin intermediul unui concurs de planuri de afaceri denumit „Antreprenor - fundament pentru viitor”.

Obiectivul concursului de PA „Antreprenor - fundament pentru viitor” este de a selecta 34 de PA care îndeplinesc condițiile de eligibilitate și obțin punctajele cele mai mari în urma evaluării tehnico - financiare.

Procesul de selecție este pregătit și se derulează astfel încât să asigure o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă, având în vedere respectarea



prevederilor schemei de minimis, ale GSCS și ale legislației aplicabile. Metodologia dezvoltată conține criterii și modalități de selecție clare, în scopul respectării principiilor egalității de șanse și a non-discriminării. Astfel, procesul de selecție se desfășoară fără condiționări, deosebiri, excluderi, preferințe, restricții bazate pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, vârstă, situație sau responsabilitate familială, ori alte criterii care pot conduce la acte de discriminare directă sau indirectă. Metodologia SPA a fost realizată la nivelul parteneriatului compus din Asociația Grupul pentru Dezbatere și Consens Social, Pro Brik Societate Cooperativă și Asociația GAL VLASIA ILFOV NORD EST.

Metodologia include următoarele informații:

- detalii despre organizator și sursa de finanțare;
- documentele necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, condițiile în care este admisă sau nu completarea documentației;
- calendarul concursului:
 - data publicării apelului;
 - perioada de depunere a PA;
 - date despre locul și data susținerii PA pentru persoanele din GT care doresc acest lucru;
 - perioada de evaluare;
 - anunțarea rezultatelor preliminare;
 - modul de rezolvare a contestațiilor;
 - publicarea rezultatelor finale;
- alte aspecte relevante.

Metodologia SPA este comunicată/diseminată în rândul persoanelor din GT.

3.2. Publicarea Metodologiei de evaluare și selecție a Planurilor de afaceri

Metodologia SPA este publicată în luna a cincea de proiect, cu patru luni înainte de deschiderea apelului de concurs, respectiv în luna a noua de proiect, pe site-ul oficial al Asociației GDSCS - www.gdcs.ro, în secțiunea Activități curente. Persoanele din GT care doresc să participe la concursul de planuri de afaceri sunt invitate să citească cu atenție Metodologia SPA pentru a înțelege care sunt regulile de participare și a evita astfel o eventuală excludere din motive tehnico - administrative și / sau de eligibilitate. Persoanele care au nelămuriri în legătură cu metodologia concursului sunt rugate să se adreseze în scris pe adresa de e-mail a Proiectului IURES: IURES@gdcs.ro, răspunsurile urmând a fi publicate pe site, astfel încât persoanele interesate să beneficieze de toate informațiile necesare.

3.3. Asigurarea transparenței

De-a lungul acțiunilor privind selecția celor 34 de PA, administratorul schemei de antreprenoriat asigură transparența procesului de selecție, derulând următoarele activități:

- publicarea pe site - ul www.gdcs.ro a Metodologiei SPA cu patru luni de zile înainte de deschiderea sesiunii;



- diseminarea anunțului de publicare a Metodologiei SPA conform planului de comunicare, folosind rețelele de socializare și informarea prin email, etc.
 - crearea facilității de adresare a unor întrebări de clarificare pentru participanții la concurs, pe site-ul www.gdcs.ro sau prin intermediul adresei de mail IURES@gdcs.ro;
 - publicarea pe site-ul www.gdcs.ro a tuturor întrebărilor participanților și a răspunsurilor la întrebările acestora, astfel încât toate informațiile să devină publice, sesiunea de întrebări și răspunsuri se încheie cu 10 zile înaintea deschiderii sesiunii de depunere de planuri de afaceri;
 - informarea în timp util a persoanelor ale căror PA au fost respinse în faza A sau B, astfel încât acestea să aibe posibilitatea de a formula o eventuală contestație în mod oportun;
 - informarea persoanelor din GT asupra activităților ulterioare selecției PA cât și a contractului de subvenție care urmează a fi derulat.
- Site-ul www.gdcs.ro conține informații suficiente pentru implementare și este ușor de utilizat.

4. DESCRIEREA METODOLOGIEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

4.1. Tipul concursului de planuri de afaceri și perioada de derulare

Concursul de PA este un concurs competitiv, cu termen limită de depunere. Perioada prevăzută pentru derularea întregii activități a concursului de PA este între (luna a cincea și luna a noua inclusiv, din proiect) _____2024/2025 - _____ 2024/2025. Astfel, toate activitățile descrise în continuare, respectiv constituirea juriului, desfășurarea selecției PA, depunere/rezolvare contestații, publicarea rezultatelor se vor desfășura în perioada specificată mai sus.

4.2. Procedura de constituire a juriului pentru selectarea planurilor de afaceri

Proiectul IURES este implementat în 15 localități din Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est. Pentru selectarea PA este constituit un juriu format din număr impar de persoane. Deciziile juriului se iau cu majoritate calificată.

Procedura de constituire al juriului dar și selecția membrilor juriului este transparentă și asigură un cadru profesionist de evaluare al PA, permițând oricărei persoane eligibile din regiune să facă parte din juriu.

Partenerul desemnat și cu experiența relevantă în organizarea de concursuri privind acordarea de granturi este P2.

În vederea constituirii juriului managerul de proiect pune la dispoziția coordonatorului partenerului P2 procedura de selecție a membrilor care compun juriul în cadrul „Concursul Antreprenor - fundament pentru viitor”.

Astfel, începând cu luna a cincea a proiectului coordonatorul P2 începe procesul de selecție și recrutare a persoanelor care urmează să facă parte din juriul desemnat să selecteze cele mai bune 34 de planuri de afaceri depuse de membrii GT în cadrul „Concursul Antreprenor - fundament pentru viitor”.



Din componența juriului fac parte 3 experți de jurizare, la care se adaugă un număr de persoane din Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est.

Cei 3 experți de jurizare sunt în conformitate cu GSCS și anume:

- un reprezentant al sectorului Economiei Sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind Economia Socială, art. 3 alin. a-f, Întreprinderi sociale atestate, Întreprinderi sociale de inserție);
- Un reprezentant al mediului de afaceri local din Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est, cu rol / funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale / camere de comerț / asociații de întreprinderi / companii);
- Un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est.

Anunțul cu privire la selecția de membri în vederea constituirii juriului se publică pe site-urile celor trei parteneri și conține informațiile relevante despre derularea „Concursului Antreprenor - fundament pentru viitor”, inclusiv cu respectarea principiilor și temelor orizontale, principiului DNSH și a elementelor de identitate vizuală.

În invitațiile de participare la selecția membrilor juriului partenerul P2 se asigură că potențialii candidați sunt informați de situația de incompatibilitate în următoarele situații:

- dacă sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu orice persoană din GT;
- dacă au legături economice (reprezentanți legali, acționari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu persoană / persoane din GT.

De asemenea este publicată declarația pe proprie răspundere necesară a fi completată de către membrii juriului, pusă la dispoziție de AMPOIDS la începutul perioadei de implementare. Semnătura electronică este o altă condiție de participare în cadrul comisiei de jurizare prin prisma faptului că activitățile se derulează cu ajutorul instrumentelor digitale.

Invitația de participare conține minimum următoarele elemente:

- Informații generale despre proiect;
- Publicarea invitației de participare;
- Depunerea CV-urilor (adresa de email);
- Prezentarea CV -ului (elemente obligatorii);
- Termen de depunere;
- Descrierea fisei postului aferente contractului de muncă, cazul celor trei persoane angajate de partenerul P2 și comunicarea criteriului de selecție: numărul cel mai mare de luni privind experiența relevantă pentru domeniul proiectului; Educație solicitată; Experiența solicitată; Competențe solicitate; Anunțul persoanei selectate; Contact (întrebări / sugestii / contestații).

În vederea selectării membrilor juriului, Coordonatorul P2 respectă metodologia de selecție și trimite invitații de participare către:



- Trei întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție din Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est;
- Camerele de Comerț Călărași, Ialomița și Galați,
- Câte o asociație patronală cu sediul în Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est / câte o asociație de întreprinderi / companii cu sediul în Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est;
- Către două bănci și două instituții non-bancare cu activități în Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est.

De asemenea, se adresează invitații de participare către AJOFM- Călărași, Ialomița și Galați, Consiliile Județene Călărași, Ialomița și Galați și AJPIIS- Călărași, Ialomița și Galați.

Totodată, metodologia permite participarea oricărei persoane la jurizare, inclusiv cu participarea în componența juriului dacă este recomandat de o entitate din aria celor trei tipuri impuse prin ghidul solicitantului.

În cazul selecției pentru cele trei persoane angajate, criteriul este verificat de coordonatorul P2 și comunicat rezultatul tuturor participanților neselectați, cu precizarea că pot face parte din comisia de jurizare fără a fi angajați cu contract de muncă.

Coordonatorul P2 întocmește raportul privind derularea procesului de selecție a membrilor din juriu, care conține minimum următoarele informații: dovada transmiterii tuturor invitațiilor de participare (în termenul precizat), documentele primite de la candidați (CV, recomandări etc), grilele de evaluare ale tuturor candidaților, dovada informării tuturor candidaților despre rezultatele selecției, soluționarea eventualelor contestații. Comisia de selecție a candidaților pentru juriu, este formată din Președinte (directorul executiv al P 2), câte un reprezentant al Consiliilor Județene Călărași, Ialomița și Galați și câte un reprezentant al AJOFM - Călărași, Ialomița și Galați. Procesul verbal al comisiei de selecție este anexă la raportul Coordonatorului P2 privind constituirea juriului.

La sfârșitul lunii a opta din proiect toți membrii din juriul format sunt pregătiți în vederea derulării „Concursul Antreprenor - fundament pentru viitor”. Astfel, dețin informații complete cu privire la metodologia de selectare a celor mai bune planuri de afaceri depuse spre finanțare în cadrul pr IURES și anume enumerăm principalele aspecte:

- Activitățile se desfășoară în cadrul platformei de comunicare, cu ajutorul softului personalizat achiziționat prin proiect;
- Planificarea în timp a acțiunilor;
- Grilele de evaluare;

Toți membrii juriului primesc toate planurile de afaceri depuse în competiție și le evaluează conform celor două grile de evaluare;

Deciziile în cadrul juriului se iau cu majoritate calificată.

Toți membrii juriului dau declarații standard cu privire la conflictul de interese sau situații de incompatibilitate în conformitate cu GSCG capitolul 5.2.2. Activități eligibile.



Această prevedere se aplica Solicitantului, Partenerilor P1, P2 și celorlalți membri ai juriilor implicați în executarea funcțiilor aferente proceselor menționate.

Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică solicitantul/partenerii de a avea o atitudine profesionistă, obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare sau în reglementările specifice într-o manieră profesionistă, obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viața personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul doi inclusiv.

Juriul are prevăzut în atribuții aplicarea mecanismului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe PA, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor jurilor de selecție a PA.
- PA propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii PA sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur PA pe baza criteriilor de departajare (vezi pct. 4.5., Nota 4. din prezenta metodologie).

Nu au voie să participe la concursul de PA din cadrul proiectului angajații liderului de proiect și ai partenerilor acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul doi inclusiv.

4.3. Conflictul de interese

Toți membrii juriului dau declarații standard cu privire la conflictul de interese sau situații de incompatibilitate în conformitate cu PIDS / 83 / PIDS_P3 / OP4 / ESO4.1 / PIDS_A12 capitolul 9 Aspecte privind conflictul de interese.

Pe toată perioada implementării proiectului, beneficiarii/ partenerii vor trebui să respecte prevederile legale europene și naționale în vigoare referitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să informeze cu celeritate AM PoIDS în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict. În cazul apariției riscului unei astfel de situații beneficiarul / partenerii trebuie să ia măsuri care să conducă la evitarea, respectiv stingerea lui și să informeze în scris AM PoIDS / OI PoIDS delegat în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la apariția unei astfel de situații.



Reprezintă conflict de interese orice situație care împiedică beneficiarul/partenerii de a avea o atitudine obiectivă și imparțială, sau care îi împiedică să execute activitățile prevăzute în cererea de finanțare într-o manieră obiectivă și imparțială, din motive referitoare la familie, viață personală, afinități politice sau naționale, interese economice sau orice alte interese. Interesele anterior menționate includ orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv. Această prevedere se aplică Beneficiarului, Partenerilor, subcontractorilor, furnizorilor și angajaților Beneficiarului/Partenerului și altor persoane juridice publice sau private, în cazul în care acestea sunt implicate în activități care pot fi încadrate în execuția, auditarea sau controlul bugetului Uniunii Europene, precum și angajaților AM PoIDS /OI PoIDS delegat și persoanelor fizice sau juridice care desfășoară activități externalizate pentru AM PoIDS /OI PoIDS delegate, implicați direct în procesul de evaluare/selecție/aprobare/control, după caz, a cererilor de finanțare, respectiv în procesul de verificare/autorizare/ plată/control al cererilor de rambursare/plată. În temeiul articolului 61 alin. (3) din Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului

European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, un conflict de interese există în cazul în care exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor unui actor financiar sau ale unei alte persoane implicate în execuția bugetului „este compromisă din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect”.

În sensul aspectelor menționate mai sus, Beneficiarii și Partenerii acestora se obligă să ia toate

măsurile pentru respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform următoarelor prevederi legislative europene și naționale:

- Articolul 61 din Regulamentul (UE, EUROATOM) nr. 1046/2018 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013, (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și a Deciziei nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012;

- Capitolul II, Secțiunea a 2 a Reguli în materia conflictului de interese, din OUG nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul IV, Capitolul II din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea

transparentei în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri,

prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, pentru beneficiarii care fac parte din categoria subiecților de drept public;



➤ Capitolul II, secțiunea 4 Reguli de evitare a conflictului de interese, (art. 58-63), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

4.4. Mențiuni

Informațiile privind componența juriului este confidențială cel puțin până la momentul publicării rezultatelor finale ale selecției PA.

Cu cei trei membrii obligatorii impuși partenerul P2 încheie contract de muncă pentru 84 ore alocate în luna a noua de proiect.

5. EVALUAREA, SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI SI PUBLICAREA REZULTATELOR

Procesul de evaluare și selecție are ca scop evaluarea transparentă a tuturor PA propuse de participanții proiectului, selectarea și finanțarea acelor PA care sunt eligibile și obțin punctajele cele mai mari în urma evaluării tehnico-financiare.

5.1. Procesul de evaluare

Juriul evaluează și selectează PA pe baza prezentei metodologii revizuită cu datele de planificare în timp a desfășurării selecției.

Doar pentru PA aprobate de către acest juriu se va acorda sprijin financiar în cadrul proiectului IURES.

Metodologia de selecție a PA conține etapele procesului de evaluare, respectiv:

- FAZA A - evaluarea condițiilor de eligibilitate;
- FAZA B - evaluarea tehnico-financiară.

5.2. FAZA A - Verificarea conformității administrative și eligibilității

Această etapă este una eliminatorie în care aplicanții trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile din grila de evaluare. Doar PA care obțin „da” la toate criteriile din grila de evaluare vor fi declarate eligibile. Rezultatul este transmis aplicanților și publicat pe site-ul www.gdcs.ro la rubrica Activități curente.

Dosarul de participare depus de fiecare candidat la termenul anunțat trebuie să conțină:

➤ Planul de afaceri (Anexa 1), în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, care conține cel puțin următoarele elemente:

- Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;



- Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile;
- Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul/partenerul va defini în proiect un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Numărul de persoane din categoria Persoane vulnerabile din mediul rural angajate în întreprinderile sociale nou înființate;
- Analiza privind respectarea principiului DNSH;
- Modalitatea în care sunt respectate principiile orizontale;
- PA prevede 3 măsuri de promovare a principiilor orizontale.

ATENȚIE! Fiecare participant la concursul de planuri de afaceri este singurul responsabil de informațiile completate în fiecare secțiune din structura PA. Dacă există secțiuni care nu se aplică anumitor PA, atunci candidații vor completa secțiunile respective cu sintagma „Nu este cazul”, explicând succint motivul. În funcție de modul de completare a fiecărei rubrici din PA se vor acorda punctajele, conform Grilei de punctaj - Faza B (Anexa 9).

- Cererea de înscriere la concurs, completată conform formularului (Anexa 2)
- Declarație de angajament privind înființarea întreprinderii sociale (Anexa 3)
- Declarație de angajament privind participarea la activitățile de consiliere (Anexa 4).
- Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (Anexa 5).

IMPORTANT: Toate documentele solicitate (dosarul de participare) pentru îndeplinirea condițiilor de eligibilitate vor fi transmise prin intermediul platformei de comunicare în sistem online asumat cu semnătură electronică.



Dosarele conțin doar documentele prevăzute în prezenta metodologie. Conformarea cu originalul a documentelor se va face de către candidat prin depunerea unei declarații de conformitate a documentelor transmise. Documentele depuse pot fi completate la solicitarea membrilor din juriu sub formula de clarificări (dacă este cazul).

5.3. Grila de evaluare în cadrul Fazei A

Grila de evaluare în cadrul Fazei A (Anexa 7) va cuprinde minimum următoarele criterii de evaluare:

- a) încadrarea în categoria eligibilă de aplicant după modul de optare în cadrul selecției pentru GT;
- b) încadrarea în domeniul de activitate/CAEN eligibil;
- c) asumarea termenului limită de 4 luni pentru obținerea atestatului de ÎS;
- d) respectarea criteriului de localizare a sediului social / punctele de lucru care folosesc echipamentele achiziționate prin contractul de subvenție, în localitățile proiectului;
- e) respectarea valorii maxime solicitate pentru finanțare, respectiv suma de 310.000,00 RON la care se adaugă cofinanțarea de minimum 10% din valoarea ajutorului de minimis;
- f) crearea a minimum 4 locuri de muncă în cadrul ÎS în primele 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
- g) existența tuturor documentelor de concurs solicitate;
- h) transmiterea documentelor de concurs în termenul vizat;
- i) respectarea formatului documentelor de concurs;
- j) respectarea modalității de depunere a PA;
- k) transmiterea datelor de contact pentru eventualele întrebări/clarificări.
- l) persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate (aspecte ce trebuie să reiasă din prezentarea PA).

5.4. Informații privind eligibilitatea activităților CAEN eligibile

Activitățile eligibile prevăzute în prezentul regulament fac obiectul unei scheme de *minimis*. Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării PA pentru care schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă, în conformitate cu condițiile prevăzute în Subcapitolul 3.13 - Reguli privind ajutorul de stat din GSCS rural, pag. 18, 19, lit. a) - f), respectiv:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor 23 pescărești și de acvacultură,



de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, activitățile economice prevăzute a fi desfășurate în cadrul ÎS înființate în cadrul Proiectului PROGRES și pentru care se solicită finanțare nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor *de minimis*, evidențiate mai sus.

5.5. FAZA B - evaluarea tehnico-financiara a planurilor de afaceri

Evaluarea planurilor de afaceri se face pe baza Grilei de punctaj FAZA B (Anexa 8), punctajul maxim care poate fi acordat fiind 100 puncte. Activitatea de selectare a PA presupune aplicarea de principii și criterii transparente și nediscriminatorii pentru toți participanții la concurs.

Grila de punctaj are următoarele criterii și subcriterii de evaluare și selecție:

1. Relevanța - maximum 32 de puncte și minimum 23 puncte

- 1.1. Date generale - max 4 pct.
- 1.2. Date despre întreprinderea socială - max. 2 pct.
- 1.3. Descrierea activităților întreprinderii - max. 9 pct.
- 1.4. Misiunea socială/programele sociale ale ÎS - max. 5 pct.
- 1.5. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii - max. 6 pct.
- 1.6. Modul în care se integrează activitatea în contextul social și cel economic din zona de implementare - max. 2 pct.
- 1.7. Modelul de organizare și funcționare a ÎS - max. 4 pct.

2. Eficiența - maxim 30 de puncte și minimum 22 puncte

- 2.1. Planul de finanțare a întreprinderii - 8 pct.
- 2.2. Resurse umane - max. 14 pct.



- 2.3. Planificarea activităților ÎS - max. 4 pct.
- 2.4. Justificarea activităților propuse prin Analiza SWOT - max. 4 pct.
- 3. Eficacitate - maxim 24 de puncte și minimum 18 puncte**
 - 3.1. Analiza pieței de desfacere și a concurenței - max. 12 pct.
 - 3.2. Strategia de marketing - max. 12 pct.
- 4. Sustenabilitate - maxim 14 puncte și minimum 7 puncte**
 - 4.1. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii - max. 5 pct.
 - 4.2. Rezultate economice și sociale specific preconizate - max. 4 pct.
 - 4.3. Principii orizontale- max. 5 pct.

Apartenența la etnia roma, în cazul membrilor GT care depun PA, sau / și numărul de persoane din categoria persoane vulnerabile din mediul rural pe care viitorii antreprenori își asumă să-i angajeze în Întreprinderile înființate, conform PA depuse, constituie subcriterii de departajare la selecția planurilor de afaceri.

Administratorul de schemă de antreprenoriat social acorda punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit.

Notă 1. Punctajele concrete de departajare, aferente criteriilor generale și fiecărui subcriteriu se regăsesc în Anexa 8 la prezenta Metodologie SPA, respectiv GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ A PLANURILOR DE AFACERI - Faza B.

Nota 2. În cazul în care mai multe persoane din grupul țintă al proiectului IURES depun un plan de afaceri împreună trebuie să precizeze persoana desemnată pentru comunicare.

Nota 3. Juriul poate solicita clarificări/completări privind planurile de afaceri depuse, răspunsurile aplicanților trebuind să fie transmise în maximum 2 zile de la data transmiterii solicitării. Înștiințările se realizează prin intermediul instrumentelor de comunicare electronice.

Nota 4. În cazul în care printre castigatorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul decide asupra finanțării unui singur PA pe baza criteriilor de departajare descrise mai jos, în următoarea ordine:

1. punctajul general cel mai mare;
2. punctajul cel mai mare obținut la subcriteriul 2.2 - Resurse umane;
3. punctajul cel mai mare obținut la subcriteriul 2.2.1. - număr de persoane angajate;
4. punctajul cel mai mare obținut la subcriteriul 2.2.2. - numărul angajați de etnie roma
5. punctajul cel mai mare obținut la subcriteriul 2.2.3. - numărul angajați persoane vulnerabile
6. punctajul cel mai mare obținut la subcriteriul 2.1.2. - procentul de aport financiar

Se propun spre finanțare și selecție PA în ordinea punctajului obținut. Punctajul minim necesar ca un proiect să participe la procesul de selecție este de 70 de puncte. În cadrul



procesului de selecție poate participa orice persoana din GT, indiferent de numărul activităților de formare la care participă.

În urma selecției celor 34 PA în ordinea punctajului obținut, se întocmește o listă centralizatoare care va fi adusă la cunoștința participanților la concurs prin publicarea acesteia pe site-ul: www.gdcs.ro la secțiunea Activități curente. În același timp, în aceeași secțiune va fi anunțată perioada de depunere a contestațiilor și de soluționare a lor. După soluționarea contestațiilor, pe site-ul: www.gdcs.ro la secțiunea Activități curente va fi publicată lista finală cu PA în ordinea punctajelor obținute. Primele 34 planuri de afaceri selectate în această etapă vor beneficia de subvenția de minimis acordată pentru punerea acestora în aplicare.

Mențiune: susținerea orală a PA este opțională și nu este punctată suplimentar.

5.6. Contestații

După anunțarea rezultatelor selecției PA, orice candidat care se consideră nedreptățit de selecție poate formula, o singură dată, o contestație legată de evaluarea propriului PA, pentru fiecare fază. Contestațiile se depun și se înregistrează la Comisia de contestații, alcătuită din 3 membri, care nu au făcut parte din Juriul de selecție, numiți prin decizie a Managerului de proiect, în vederea soluționării acestora. Pentru faza B, reevaluarea PA ale candidaților se face conform Grilei Faza B.

Contestațiile se trimit în termen de maxim trei zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului evaluărilor pe adresa de e-mail a Proiectului IURES, respectiv: progresie@gdcs.ro. Se aplează la platforma de comunicare și se solicită confirmarea privind depunerea contestației. Contestațiile sunt soluționate în maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

Contestațiile depuse după expirarea termenului de contestare nu vor face obiectul soluționării de către comisia de soluționare a contestațiilor, fiind tardiv depuse.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și succint aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare și argumentarea contestatorului.

Pe parcursul evaluării și selecției ideilor de afaceri se vor solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

În cazul în care, în urma reevaluării, un PA reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia anunțată inițial, acest fapt va fi comunicat în scris, prin e-mail, candidaților afectați de noua ierarhie.

După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale ale procesului de evaluare vor fi publicate pe site-ul www.gdcs.ro, Secțiunea Anunțuri. Candidații ale căror PA au fost selectate vor fi anunțați în scris cu privire la rezultatul concursului și vor fi informați cu privire la semnarea contractului de subvenție. Candidații înscriși pe lista de rezerve vor fi, de asemenea, informați prin platforma de comunicare, prin e-mail, în acest sens.

5.7. Publicarea rezultatelor

După fiecare fază de desfășurare a concursului de PA, pe site-ul www.gdcs.ro, Secțiunea Activități curente vor fi publicate listele centralizatoare care vor cuprinde următoarele informații:



- după finalizarea Fazei A - lista cu ID-urile PA care au fost respinse pe criterii de eligibilitate;
- după finalizarea contestațiilor Faza A - lista cu ID-urile PA care au fost aprobate pentru a participa la Faza B a concursului;
- după finalizarea Fazei B - lista preliminară cu PA în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și cu cele care au fost admise pentru finanțare;
- după finalizarea contestațiilor Faza B - lista finală cu PA în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute și cu cele care au fost admise pentru finanțare. PA eligibile care au obținut peste 70 de puncte în etapa de evaluare tehnico-financiară a PA, dar care nu se regăsesc pe lista celor 34 PA propuse spre finanțare, constituie lista de rezerva și pot fi selectate în cazul în care unul dintre câștigători nu îndeplinește condițiile impuse de condițiile de semnare a acordului de finanțare și/sau refuză semnarea contractului de finanțare. De asemenea, din lista de rezervă pot fi selectate PA ce vor înlocui semnatarul contractului de finanțare în situația rezilierii acestor contracte, cu respectarea criteriilor de selecție impuse prin metodologie. Aceste eventuale schimbări sunt publice pe site-ul S. Act de selectare a PA presupune aplicarea de principii și criterii transparente și nediscriminatorii

După fiecare etapă de concurs desfășurată, participanții vor trebui să acceseze site-ul oficial al asociației GDCS www.gdcs.ro / platforma de comunicare pentru a se informa în legătură cu poziția pe care o ocupă în cadrul concursului.

5.8. Calendarul concursului de selecție a planurilor de afaceri

Acțiune în cadrul concursului	Termen pentru acțiune
Publicarea Regulamentului de concurs	_____ 2024 ora _____
Perioada de întrebări	_____ 2024 ora _____ 2024, ora _____
Perioada de răspunsuri	_____ 2024, ora _____ 2024, ora _____
Deschiderea concursului de PA	_____ 2024, ora _____
Planificare prezentări Persoanele care doresc pot susține prezentarea PA în baza unei planificări în funcție de solicitări. Solicitățile se transmit cu minimum 24 de ore înainte, ținând cont de planificare. Intervalul orar 10:00 - 18:00	_____ 2024 ora _____
Depunere dosare online: continuu	_____ 2024 ora _____
Faza A (verificarea eligibilității)	_____ 2024 ora _____
Publicarea listei cu ID-urile planurilor de afaceri care nu sunt eligibile	_____ 2024 ora _____
Depunere contestații Faza A	_____ 2024 ora _____
Soluționare contestații Faza A	_____ 2024 ora _____
Faza B (evaluarea tehnico-financiară)	_____ 2024 ora _____
Publicare listă cu punctajele obținute de PA în urma evaluării Faza B	_____ 2024 ora _____
Depunere contestații Faza B	_____ 2024 ora _____
Soluționare contestații Faza B	_____ 2024 ora _____
Publicare listă finală cu PA admise la finanțare	_____ 2024 ora _____



6. PROTECȚIA PF CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicația electronică MySMIS2021, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate.

Depunerea planului de afaceri reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea PA pentru obținerea finanțării.

„Termenii utilizați în prezenta/ prezentul (METODOLOGIE de selecție a PLANURILOR de AFACERI prin CONCURSUL „ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR”) pentru denumirea diverselor roluri se înțeleg atât la feminin, cât și la masculin”

7. ANEXE

Anexa 1 - Planul de afaceri - model

Anexa 2 - Cererea de înscriere la concurs

Anexa 3 - Declarație de angajament privind înființarea structurii de economie socială

Anexa 4 - Declarație de angajament privind participarea la activitățile de consiliere

Anexa 5 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate

Anexa 6 - Grila de verificare Faza A

Anexa 7 - Grila de verificare Faza B



Anexa 1

PLAN DE AFACERI

DEPUS ÎN CADRUL CONCURSULUI “ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR”

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE:

- Planul de afaceri va fi completat prin tehnoredactare, respectându-se fontul Trebuchet MS, mărime font 11.
- Fiecare participant la concursul de planuri de afaceri va completa cel puțin câmpurile predefinite, răspunzând la cerințele din cuprinsul fiecărui capitol.
- Planul de afaceri poate fi completat de către participant / participanți și cu alte informații, în măsura în care acele informații sunt relevante și aduc clarificări suplimentare pentru activitățile economice și de economie-socială care vor fi desfășurate în cadrul întreprinderii sociale (ÎS) nou înființată.
- Depunerea planului de afaceri și a documentelor anexă se va face conform instrucțiunilor din **METODOLOGIE de selecție a PLANURILOR de AFACERI prin CONCURSUL „ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR”**
- Exactitatea, veridicitatea și corectitudinea informațiilor completate în planul de afaceri sunt responsabilitatea integrală și exclusivă a persoanei/persoanelor care realizează și transmite/transmit planul de afaceri.
- În cuprinsul planului de afaceri vor fi folosite următoarele abrevieri:
 - PA - plan de afaceri
 - ÎS - întreprindere socială
 - ÎSI - întreprindere socială de inserție

CAPITOLUL 1. RELEVANȚĂ - măsura în care PA contribuie la realizarea obiectivelor Proiectului IURES și ale GSCS rural.

1.1. Date generale

1.1.1. Date de identificare candidat/ă, candidați

Nr. crt.	Date solicitate	Detalii
1	Nume, prenume	
	Vârsta	
	Adresa de domiciliu	
	Telefon	
	Adresa de e-mail	



Nr. crt.	Date solicitate	Detalii
	Vă rugăm să precizați dacă sunt persoane înrudite cu dumneavoastră care depun PA în prezentul concurs de PA și care este gradul de rudenie cu acestea.	
2	Aplicantul este cetățean român de etnie roma ? conform apartenenței în grupul țintă al proiectului IURES	DA / NU
3	Aplicantul trebuie să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic / acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întrutotul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate	DA / NU

1.2. FORMA DE ÎNFIINȚARE ȘI FUNCȚIONARE A ÎNTREPRINDERII SOCIALE

1.2.1. În tabelul de mai jos precizați forma juridică de înființare și funcționare a ÎS, conform Legii 219/2015, Art. 3 (ex. societate comercială, societate cooperativă, asociație/fundație etc.) și câteva date despre aceasta.

Tabel forma juridică de înființare și funcționare

Nr. crt.	Date solicitate	Detalii/Descriere
1	Forma juridică de înființare	
1	Nr. asociați/ acționari/ membri cooperatori și ponderea în capitalul social	
2	Nume, prenume asociat unic/majoritar	
3	Nume, prenume administrator	
4	Codul CAEN al activității principale	
3	Localitate amplasare sediu social	
4	Localitate amplasare punct de lucru	

1.2.2. În condițiile în care PA va fi selectat pentru finanțare, detaliați acțiunile pe care le veți întreprinde pentru obținerea atestatului de întreprindere socială/întreprindere socială de înseție.

Precizați termenul în care vă asumați obținerea atestatului de ÎS/ÎSI

--



1.3. Descrierea activităților întreprinderii

1.3.1. Precizați obiectul de activitate al întreprinderii, Codul CAEN (Rev. 2) al activității principale/ secundare, misiunea și viziunea întreprinderii sociale

1.3.2. Precizați obiectivele de dezvoltare a întreprinderii (general, secundare)

1.3.3. Descrieți produsele, serviciile și/sau lucrările întreprinderii

1.3.4. Descrieți fluxul tehnologic al activităților întreprinderii pentru realizarea produselor/ serviciilor/ lucrărilor întreprinderii

1.3.5. Precizați achizițiile de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare pentru funcționarea întreprinderii.

1.4. Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

1.4.1. Definiți misiunea socială a întreprinderii sociale

1.4.2. Detaliați programele sociale preconizate de întreprinderea socială, persoanele vulnerabile din mediul rural cărora le sânt adresate, costurile estimate, calendarul de punere în aplicare

1.5. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii:

1.5.1. Precizați categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și nevoile sociale ale acestora

1.5.2. Descrieți din punct de vedere geografic, social, demografic și economic zona geografică în care își desfășoară activitatea întreprinderea socială



1.5.3. Detaliați problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea având în vedere informațiile prezentate la punctele 1.5.1. și 1.5.2.

1.6. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona de implementare

1.6.1. Prezentați elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul planului de afaceri

1.7. Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale

1.7.1. Descrieți modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acesteia

1.7.2. Având în vedere precizările de la pct. 1.8.1 detaliați modul în care sunt reflectate principiile din Legea 219/2015, art. 4, lit. d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate și lit. e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului

CAPITOLUL 2. EFICIENȚĂ - măsura în care PA asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat

2.1. Planul de finanțare al întreprinderii

2.1.1. Modalitățile de finanțare a întreprinderii sociale, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile

Sursele de finanțare a întreprinderii sociale	Valoare (RON)
Finanțare nerambursabilă	
Aport personal	
Alte surse (precizați)	
TOTAL VALOARE FINANȚARE	



2.1.2. Precizați valoarea aportului personal ca procent din valoarea subvenției de minimis

2.1.3. Completați în tabelul de mai jos valoarea cheltuielilor bugetate cu salariile personalului nou-angajat

Categorie de cheltuieli	Sursa de finanțare		
	Subvenție minimis	Contribuție proprie	Total
Cheltuieli eligibile conform GSCS, din care:			
- Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat			
TOTAL PROIECT			

2.1.4. Completați în tabelul de mai jos valoarea cheltuielilor cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile)

Categorie de cheltuieli	Sursa de finanțare		
	Subvenție minimis	Contribuție proprie	Total
Cheltuieli eligibile conform GSCS, din care:			
- Cheltuieli cu active fixe corporale			
TOTAL PROIECT			

2.2. Resurse umane

2.2.1. Precizați numărul de persoane avute în vedere pentru a fi angajate în întreprinderea socială.

Precizați termenul pe care vi-l aumați pentru angajarea acestor persoane

2.2.2. Din numărul de persoane evidențiate la pct. 1.7.1. precizați câte persoane de etnie roma sunt avute în vedere pentru angajare

2.2.3. Din numărul de persoane evidențiate la pct. 1.7.1. precizați câte persoane vulnerabile din mediul rural sunt avute în vedere pentru angajare



2.2.4. Precizați norma de muncă avută în vedere la angajarea personalului

2.2.5. Precizați pe ce perioada aveți în vedere încheierea CIM-urilor angajaților

2.2.6. Precizați schema organizatorică a personalului angajat în cadrul întreprinderii sociale

Nr. crt.	Denumire funcție	Cod COR	Salariul	Perioada	Norma orară
1					
2					
3					
4					
n					

2.2.7. Descrieți posturile de lucru și precizați principalele atribuții ale fiecărui post

2.3. Planificarea activităților întreprinderii sociale

2.3.1. Enumerați activitățile planificate pentru înființarea și funcționarea întreprinderii sociale, detaliind rolul fiecărei activități și perioadele în care vor fi desfășurate.

2.3.2. Completați Diagrama Gantt cu activitățile prevăzute în cadrul întreprinderii și perioadele de desfășurare având în vedere informațiile de la pct. 2.3.1.

Notă: În tabelul Diagrama Gantt aveți libertatea să adăugați/scoateți linii și coloane în funcție de activitățile și perioadele de desfășurare previzionate.

Diagrama Gantt

Activități planificate	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31



2.4. Justificarea activităților propuse prin Analiza SWOT

2.4.1. Completați tabelul Analiza SWOT cu informații pe care le considerați concludente pentru întreprinderea socială pe care o aveți în vedere, astfel încât să răspundeți cât mai clar celor 4 criterii

Tabel Analiză SWOT

Mediul intern al întreprinderii	
Puncte tari	Puncte slabe
Mediul extern al întreprinderii	
Oportunități	Amenințări

2.4.2. Având în vedere informațiile completate la punctele 2.2.1. și 2.3.1. justificați activitățile propuse ținând cont de Analiza SWOT.

--

CAPITOLUL 3. EFICACITATE - măsura în care rezultatele scontate prin implementarea PA contribuie la atingerea obiectivelor propuse.

3.1. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

3.1.1. Definiți piața de desfacere pe care vor evolua produsele/ serviciile/ lucrările întreprinderii, prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează.

--

3.1.2. Identificați și caracterizați principalii competitori din piața de profil, din punct de vedere al localizării, cifrei de afaceri, numărului de angajați, vechimii, modului în care pot influența activitatea întreprinderii sociale ținând cont de suprapunerea ofertei acestor companii cu oferta întreprinderii dvs..

--

3.1.3. Precizați localizarea pieței întreprinderii sociale, în funcție de cererea și oferta produselor identice sau similare ale altor competitori. Se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională - și mărimea acesteia (din perspectiva valorii în unități monetare și a numărul estimat de clienți potențiali).

--



3.1.4. Precizați potențialii clienți avuți în vedere pentru vânzarea produselor/ serviciilor/ lucrărilor întreprinderii sociale. Vă rugăm să prezentați un profil al clientului potențial pentru firma dumneavoastră. Care va fi tipul clienților dumneavoastră? (individuali, comercianți, cu ridicată, cu amănuntul, societăți comerciale, agricultori etc.) Care este structura acestora (% pe fiecare grupa)?

--

3.2. Strategia de marketing

3.2.1. Precizați politica produsului/ serviciului/ lucrărilor întreprinderii sociale, condițiile avute în vedere pentru stimularea cererii de pe piața de profil. Descrieți: modul de prezentare a produsului/serviciului/lucrărilor, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

--

3.2.2. Precizați care va fi politica de prețuri a produsului/ serviciului/ lucrărilor întreprinderii sociale, având în vedere noutatea intrării pe piață a întreprinderii, prețurile stabilite de ceilalți competitori, etc. Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum vă situați față de concurenți, justificați.

--

3.2.3. Precizați modul în care va fi realizată distribuția produselor/ serviciilor/ lucrărilor întreprinderii sociale. Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc. Se vor prezenta structura pe tipuri de canale de distribuție și se vor cuantifica costurile aferente. În plus, precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu ridicata, cu amănuntul, prin magazine proprii, rețea de magazine specializate, la domiciliul clientului, magazin on-line, dacă veți angaja vânzători sau veți folosi comercianți independenți, dacă veți face export, etc.).

--

3.2.4. Descrieți strategia de promovare a produselor/serviciilor, estimați costurile anuale de promovare și prezentați ipotezele care au stat la baza estimărilor. Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de exemplu: publicitate, lansare oficială, pliante, broșuri, plata în rate).

--



CAPITOLUL 4. SUSTENABILITATE - măsura în care PA asigură continuarea efectelor sale și valorifică rezultatele obținute după încetarea sursei de finanțare.

4.1. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii

4.1.1. Prezentați direcțiile strategice de dezvoltare economică a întreprinderii sociale, având în vedere nu numai supraviețuirea pe piață ci și dezvoltarea activităților specifice.

--

4.1.2. Prezentați direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii din punct de vedere al economiei sociale, având în vedere misiunea/programele sociale ale acesteia și modul în care vor fi multiplicare după încetarea sursei de finanțare.

--

4.2. Rezultate economice și sociale specific preconizate

4.2.1. Definiți un set de rezultate economice proprii, corespunzătoare activităților planificate de către întreprinderea socială.

--

4.2.2. Definiți un set de rezultate sociale proprii, corespunzătoare activităților planificate de către întreprinderea socială.

--

4.3. Principii orizontale

4.3.1. Definiți cel puțin 3 principii orizontale pe care le va adopta de ÎS în activitățile economice și de economie socială pe care le va desfășura (ex. egalitate de șanse, egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități, dezvoltare durabilă, poluatorul plătește, protecția biodiversității, utilizarea eficientă a resurselor)

--

4.3.2. Faceți o analiză a modului în care principiul DNSH (DO NO SIGNIFICANT HARM) va fi respectat în activitățile desfășurate de ÎS.

--



Anexa 2

Cerere de înscriere la concursul de planuri de afaceri - *Antreprenor - fundament pentru viitor*

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., județul, solicit înscrierea la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul Proiectului IURES, cod SMIS: 308875, conform anunțului publicat la data de Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în *Regulamentul concursului de planuri de afaceri - „Antreprenor - fundament pentru viitor”* elaborată în cadrul proiectului IURES și sunt de acord cu acestea.

În vederea participării la concursul de planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului, declar următoarele:

- a) Investiția prevăzută în planul de afaceri se încadrează în Lista de coduri CAEN eligibile și anume CAEN (se va completa CAEN conform planului de afaceri depus)
- b) Sediul social al afacerii propuse este în localitatea, Județul
- c) Activitățile pentru care solicit finanțarea prin prezentul program NU fac obiectul altui ajutor de minimis sau de stat
- d) Cheltuielile cuprinse în planul de afaceri și decontate din ajutorul de minimis se încadrează în Lista de cheltuieli eligibile conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent Programului - „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”, Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).
- e) Certificări:
 - Dețin certificat de absolvire pentru ocupația Antreprenor în economia socială cod cor 112032 dobândit în cadrul Proiectului IURES DA __/NU__;
 - Dețin certificat de absolvire pentru ocupația Antreprenor în economia socială cod cor 112032 dobândit în afara Proiectului IURES DA __/NU__;
- f) Nu m-am înscris într-un concurs de planuri de afaceri la un alt administrator de schemă de minimis în cadrul Programului - „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” - Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+).
- g) Am capacitate deplină de exercițiu;
- h) Nu fac obiectul unor restricții privind desfășurarea de activități economice (incompatibilitate, interdicție);
- i) Nu sunt angajat al Administratorului schemei pentru entități sociale și nici rudă sau afin până la gradul 2 inclusiv cu experții Solicitantului/Partenerilor și/sau membrii juriului;
- j) Nu am avut încheiate Contracte Individuale de Muncă/prestări servicii/drepturi de autor în proiect.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje de orice natură în cadrul prezentului concurs este pedepsită conform legii penale (Art 326 din Codul Penal). De asemenea, sunt de acord și înțeleg că nerespectarea oricărei dintre condițiile de mai sus atrage după sine excluderea din cadrul concursului de planuri de afaceri fără drept de contestație.

Nume si Prenume:

Data:.....

Semnătura:



Anexa 3

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

privind înființarea întreprinderii

Subsemnatul/a,, născut/ă la data de,
în, cu domiciliul în,
identificat/ă cu C.I., seria, nr.,
emisă de la data,
CNP, și reședința în
....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal
referitoare la falsul în declarații, **declar pe propria răspundere** faptul că, în cazul în care sunt
selectat/ă pentru a obține o finanțare în cadrul proiectului IURES (contract de finanțare nr.
PoIDS), mă angajez să înființez **în mod legal** o structură de economie socială în România,
în condițiile și termenele asumate prin planul de afaceri transmis prin email la adresa
proiectului IURES@gdcs.ro **până cel târziu în ultima zi a lunii a 12-a de Proiect**.

În acest demers, înțeleg să respect schema de ajutor de minimis aplicabilă („Sprijin pentru
înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural”- Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul
rural (FSE+), prevederile Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri prin concursul
„Antreprenor - fundament pentru viitor”, desfășurat în cadrul Proiectului IURES (cod SMIS:
308875) și legislația aplicabilă din România.

Domeniul de activitate vizat de întreprindere (cod CAEN rev. 2) este următorul:

Îmi asum înființarea întreprinderii singur / cu următorii asociați:
.....

Data

Nume Prenume:(semnatura)



Anexa 4

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., județul, referitor la condițiile de eligibilitate ale reprezentantului legal al întreprinderii sociale nou înființate, declar pe propria răspundere următoarele:

- În calitate de persoană fizică care înființează afaceri (o structură de economie socială) nu o să am calitatea de asociat majoritar în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție;
- NU voi avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul Programului "Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural" - Acțiunea 3.2 Economie socială în mediul rural (FSE+);
- NU am fost supus/ă în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- NU am fost condamnat/ă printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- NU furnizez/nu voi furniza informații false în scopul obținerii unui avantaj de orice natură.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje de orice natură în cadrul prezentului concurs este pedepsită conform legii penale (Art 326 din Codul Penal).

De asemenea, sunt de acord și înțeleg că nerespectarea oricărei dintre condițiile de mai sus atrage după sine excluderea din cadrul concursului de planuri de afaceri fără drept de contestație.

Nume și Prenume:

Data:.....

Semnătura:



Anexa 5

Declarație angajament

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., județul, mă angajez ca, în cazul în care planul de afaceri depus de mine va fi declarat câștigător, să particip la sesiunile de instruire derulate în vederea înființării structurii de economie socială.

Sunt de acord și înțeleg că nerespectarea angajamentului de mai sus atrage după sine excluderea din cadrul concursului de planuri de afaceri fără drept de contestație.

Nume si Prenume:

Data:

Semnătura:



Anexa 6

GRILA DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ ȘI A ELIGIBILITĂȚII - FAZA A -

Nume și prenumele candidat/ului/ei/ilor: _____

Data, ora depunerii dosarului: _____

Nr. dosar: _____

Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	DA	NU
1	Candidatul/candidații au depus Dosarul de participare până la termenul limită stabilit		
2	Candidatul/candidații au depus anexa 1, anexa 2, anexa 3 și anexa 4		
	Candidatul/candidații NU are/au calitatea de acționar/i majoritari în structura altor întreprinderi		
3	Structura planului de afaceri este în conformitate cu modelul din anexa 1 la Metodologie		
4	Toate activitățile la care se face referire în planul de afaceri respectă principiile orizontale, iar activitatea economică respectă principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ” (DNSH - „Do No Significant Harm”)		
5	Activitățile planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile, așa cum sunt prezentate în schema de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul rural” subcapitolul Subcapitolul 3.13 - Reguli privind ajutorul de stat din GSCS rural, pag. 18, 19, lit. a) - f)		
6	Planul de afaceri prezentat prevede înființarea unei structuri de economie socială cu sediul social în Regiunile Sud - Muntenia și Sud - Est, în truna dintre cele 15 localități din proiect, în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind Economia Socială.		
7	Planul de afaceri prevede dobândirea atestatului de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015, în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.		
8	Candidatul/candidații și-a/și-au asumat prin PA asigurarea unei cofinanțări în bani de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (Pct. II.1. GSCS rural, p. 34).		
9	Planul de afaceri prevede dezvoltarea economiei sociale prin crearea de noi locuri de muncă și derularea de programe sociale, în localitatea unde este stabilit sediul social		
10	Valoarea subvenției de minimis solicitate în PA se încadrează în plafonul maxim care poate fi acordat, în valoare de 310.000 lei.		
11	Suma din ajutorul de minimis prevăzută pentru salarii este de maxim 216.000 lei		
12	Diagrama GANTT a planului de afaceri este planificată pe minimum 31 de luni		
13	Candidatul și-a asumat prin PA crearea a minimum 4 locuri de muncă, conform Pct. I.7. GSCS rural, p. 33.		
14	Candidatul și-a asumat prin PA crearea locurilor de muncă în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.		
15	Candidatul și-a asumat prin PA ca locurile de munca nou create să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată.		
16	PA nu prevede angajarea unei persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către administratorul de schemă de antreprenoriat în cadrul Proiectului IURES.		



Nr. crt.	CRITERII DE EVALUARE	DA	NU
17	Planul de afaceri prevede ca persoanele angajate în cadrul întreprinderii sociale nou înființate să aibă domiciliul sau reședința în Regiunile Sud - Muntenia sau Sud - Est, în mediul rural, într-una dintre cele 15 localități ale proiectului.		

În urma verificării administrative și a eligibilității Candidatul/a _____ este declarat/ă: ADMIS / RESPINS (se taie opțiunea nevalabilă, rămânând valabilă cea care nu este tăiată).

COMISIA DE VERIFICARE A DOSARELOR

(Numele și prenumele, data, semnătura)

(Numele și prenumele, data, semnătura)

(Numele și prenumele, data, semnătura)

(Numele și prenumele, data, semnătura)

(Numele și prenumele, data, semnătura)



Anexa 7

GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ A PLANURILOR DE AFACERI ÎN CADRUL CONCURSULUI “ANTREPRENOR - FUNDAMENT PENTRU VIITOR” - FAZA B -

Numele și prenumele persoanei/persoanelor candidate care depune/depun PA : _____

Nr. DSR _____

Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim posibil	Punctaj cumulat acordat	Justificare punctaj acordat	Precizări suplimentare ale juriului
1.	RELEVANȚĂ - măsura în care PA contribuie la realizarea obiectivelor Proiectului IURES și ale GSCS rural.	32			
1.1	Date generale	4			
1.1.1	Date de identificare candidat/candidați	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.1.2	Candidatul este cetățean român de etnie roma	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 2 Candidatul face parte din grupul persoanelor de etnie roma așa cum a precizat la intrarea în grupul țintă al proiectului	
1.2	Date despre întreprinderea socială	2			
1.2.1	Tipul întreprinderii sociale	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Întreprindere socială cu atestat din prima lună de funcționare 2 Întreprindere socială de inserție cu marcă socială	
1.3	Descrierea activităților întreprinderii	9			
1.3.1	Cod CAEN, obiect de activitate	1		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.3.2	Obiective de dezvoltare a întreprinderii (obiectivul general și obiectivele specifice)	2		0 Informațiile solicitate nu sunt completate 1 Obiectivele sunt vagi și nu sunt formulate SMART 2 Obiectivele sunt clare și formulate SMART	
1.3.3	Descrierea produselor, serviciilor și / sau lucrărilor	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.3.4	Descrierea fluxului tehnologic	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.3.5	Achiziții necesare funcționării IS (prezentare Plan de Achiziții Publice și prezentarea modului de realizare a achizițiilor)	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.4	Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale	5			
1.4.1	Definirea misiunii și viziunii sociale a întreprinderii	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.4.2	Programele sociale preconizate	3		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Un program social formulat SMART 2 Două programe sociale formulate SMART 3 Trei sau mai multe programe sociale formulate SMART	
1.5	Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii	6			
1.5.1	Categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială și nevoile sociale ale acestora	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	



Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim posibil	Punctaj cumulat acordat	Justificare punctaj acordat	Precizări suplimentare ale juriului
1.5.2	Descrierea zonei geografice	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.5.3	Problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.6	Modul în care se integrează activitatea în contextul social și cel economic din zona de implementare a PA	2			
1.6.1	Elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul PA	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.7	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale	4			
1.7.1	Modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați la deciziile privind activitatea IS	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
1.7.2	Modul în care sunt reflectate principiile art. 4, lit. c) și d) din Legea 219/2015	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
2.	EFICIENȚĂ - măsura în care PA asigură utilizarea optimă a resurselor (umane, materiale, financiare), în termeni de calitate, cantitate și timp alocat	30			
2.1	Planul de finanțare al întreprinderii	8			
2.1.1	Modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, completarea tabelului de buget cu valorile ajutorului de minimis, inclusiv cu valoarea privind contribuția proprie	2		0 Tabelul nu este completat 1 Tabelul este incomplet/valorile financiare nu sunt adecvate Proiectului IURES 2 Tabelul este completat integral/valorile financiare sunt adecvate Proiectului IURES	
2.1.2	Aportul financiar asumat	2		0 10% din subvenția de minimis 1 între 10% și 15% din subvenția de minimis 2 mai mare de 15% din subvenția de minimis	
2.1.3	Cheltuielile cu salariile personalului nou-angajat	2		1 216.000 lei 2 Mai mici de 216.000 lei	
2.1.4	Cheltuieli pentru achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile)	2		0 50 % din ajutorul de minimis de 310.000 lei 1 60% din ajutorul de minimis de 310.000 lei 2 70% din ajutorul de minimis de 310.000 lei	
2.2	Resurse umane	14			
2.2.1	Număr de persoane angajate în IS	2		1 4 locuri de muncă 2 5 locuri de muncă sau mai mult	
2.2.2	Număr angajați de etnie roma	2		0 Nu sunt prevăzute persoane de etnie roma 2 Este prevăzut cel puțin o persoană de etnie roma	
2.2.3	Număr de angajați persoane vulnerabile din mediul rural	6		0 Nu sunt prevăzute persoane cu acest statut 2 Este prevăzută o persoană 4 Sunt prevăzute cel puțin 2 persoane	
2.2.4	Schema organizatorică	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
2.2.5	Descrierea posturilor de lucru și principalele atribuții	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
2.3	Planificarea activităților IS	4			
2.3.1	Enumerare / detaliere activități planificate și perioadele de desfășurare	2		0 Lipsesc informațiile solicitate 1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi 2 Informațiile sunt complete și detaliate	
2.3.2	Diagrama Gantt	2		0 Diagrama Gantt nu este completată	



Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim posibil	Punctaj cumulat acordat	Justificare punctaj acordat	Precizări suplimentare ale juriului
				1 Diagrama Gantt este completată parțial	
				2 Diagrama Gantt este completată în totalitate	
2.4	Justificarea activităților propuse prin analiza SWOT	4			
2.4.1	Analiza SWOT a întreprinderii	2		0 Informațiile solicitate nu sunt completate	
				1 Analiza SWOT este incompletă și prezentată vag	
				2 Analiza SWOT este completă și detaliată	
2.4.2	Justificarea activităților propuse având în vedere Analiza SWOT	2		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				2 Informațiile sunt complete și detaliate	
3.	EFICACITATE - măsura în care rezultatele scontate prin implementarea PA contribuie la atingerea obiectivelor propuse	24			
3.1	Analiza pieței de desfacere și a concurenței	12			
3.1.1	Piața de desfacere	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
3.1.2	Competitorii principali	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
3.1.3	Localizarea pieței	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
3.1.4	Clienții potențiali	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
3.2	Strategia de marketing	12			
3.2.1	Politica produsului/Serviciului	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
3.2.2	Politica de preț	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
3.2.3	Plasamentul (distribuția)	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
3.2.4	Promovarea produselor/serviciilor	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
4.	SUSTENABILITATE - măsura în care PA asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	14			
4.1	Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii	5			
4.1.1	Direcțiile strategice de dezvoltare economică	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				3 Informațiile sunt complete și detaliate	
4.1.2	Direcțiile strategice de dezvoltare misiunea / programele sociale	2		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				2 Informațiile sunt complete și detaliate	
4.2	Rezultate economice și sociale specific preconizate	4			
4.2.1	Rezultate economice preconizate	2		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				2 Informațiile sunt complete și detaliate	
4.2.2		2		0 Lipsesc informațiile solicitate	



Nr. crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim posibil	Punctaj cumulat acordat	Justificare punctaj acordat	Precizări suplimentare ale juriului
	Rezultate sociale preconizate			1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				2 Informațiile sunt complete și detaliate	
4.3	Principii orizontale	5			
4.3.1	Planul de afacere prevede măsură/i de promovare a principiilor orizontale	3		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Planul de afacere prevede 1 măsură de promovare	
				2 Planul de afacere prevede 2 măsură de promovare	
				3 Planul de afacere prevede 3 măsură de promovare	
4.3.2	Respectarea principiului DNSH (este realizată o analiză aferentă activității descrise în planul de afacere)	2		0 Lipsesc informațiile solicitate	
				1 Informațiile solicitate sunt incomplete / vagi	
				2 Analiza este completă și detaliată	

În urma verificării tehnico-financiare, PA DSR _____ a obținut un număr de _____ puncte

COMISIA DE VERIFICARE

(Numele și prenumele, data, semnătura)

(Numele și prenumele, data, semnătura)

(Numele și prenumele, data, semnătura)

(Numele și prenumele, data, semnătura)